



www.concellodogrove.com



### INSTANCIA DE COMUNICACIÓN PREVIA.

(SELO DO REGISTRO)

NÚM.REF.

Documento no cal o interesado pon coñecemento do Concello os datos identificadores e requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou para o inicio dunha actividade.

#### 1. SOLICITANTE

APELIDOS		NOME		DNI / NIF	
<b>DOMICILIO</b>					
RÚA, AVENIDA, PRAZA...		NÚM.	LOCALIDADE	CONCELLO	CODIGO POSTAL
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO.		
<b>DIRECCION QUE SOLICITA AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>					
RÚA, AVENIDA, PRAZA...		NÚM.	LOCALIDADE	CONCELLO	CODIGO POSTAL
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO.		

#### 2. DESCRIPCION DA ACTIVIDADE

<b>DESCRIPCION</b>	
SUPERFICIE LOCAL: ..... m2.	GRUPO OU EPÍGRAFE FISCAL DA ACTIVIDADE.

#### 3. EMPRAZAMENTO

RÚA, AVENIDA, PRAZA...	NÚM.	PLANTA
REFERENCIA CATASTRAL.		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que dispón de servizos de hixiene de acordo co establecido nas normas aplicables.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras e non superará a potencia esixible.
- Que a instalación eléctrica axustase ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamentos de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de O Grove.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que o local non conta con instalacións audiovisuais e ou musicais ningunha fonte sonora non contemplada na documentación técnica ou que non puidera dar lugar a inclusión da actividade como molesta.
- Que conta coas autorizacións sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

#### ASEMADE,

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que o tratarse dunha actividade continuada axustarase as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

E COMUNICA que iniciou ou iniciará actividade o día..... (en caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

O Grove, .....de .....20.....

Sinatura do/a solicitante

Nome..... DNI.....

#### ALCALDE DO CONCELLO DO GROVE

ADVIRTESELLE QUE consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Grove relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral.

## RELACION DE ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACION PREVIA. (art.6)

a)	Activades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos de calquera Administración Pública.
b)	Postos da praza de abastos ou mercado municipal, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa e sen prexuízo da aplicación do disposto no Regulamento do Mercado Municipal de Abastos.
c)	Antenas de telefonía ou semellantes, agás as situadas en ámbitos suxeitos á previa autorización da administración competente en materia de protección do patrimonio histórico-artístico.
d)	Locais comerciais ou de servizos cunha superficie menor de 100 m2.
e)	Academias de ensino ate 150 m2 de superficie construída, agás as academias de baile, música ou canto.
f)	Centros destinados ao culto relixioso.
g)	Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150 m2 de superficie construída.
h)	Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan neles actividades mercantís ou industriais.
i)	Pensións dunha, dúas e tres estrelas.
j)	Garaxes de uso privado non autorizadas ca licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e cunha superficie que non supere os 100 m2.
k)	Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
l)	Cambios de titularidade de calquera clase de actividade sen presuízo da obtención, no seu caso, dunha autorización expresa doutra Administración Pública competente.

## DOCUMENTACIÓN DE DEBERÁ ACOMPAÑAR A COMUNICACION PREVIA. (art.8.4)

Na comunicación previa deberá ir acompañada de documentación técnica, suscrita por técnico competente, en que se describan as características do local e da actividade e se xustifique o cumprimento da normativa urbanística e a de aplicación xeral. Esta documentación deberá incluír, como mínimo:	
a)	Plano de situación en cartografía municipal da actividade.
b)	Planos de plantas do local indicando as superficies, cotas e as súas instalacións.
c)	Memoria suscrita por técnico competente que acredite que a actividade cumpre a normativa aplicable.
d)	Certificado de que o local reúne as condicións de solidez e seguridade.
e)	Fotocopia da póliza do seguro de responsabilidade civil.
<p>NOTA:</p> <p>1.- Deberá achegar unha fotocopia do DNI de quen solicita.</p> <p>2.- No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do/a representante e do/a solicitante, coa autorización escrita deste/a último/a ou copia de poder para representalo/a. Se quen solicita é unha sociedade, débese achegar a súa escritura de constitución.</p> <p>3.- Deberá achegar a xustificación da autoliquidación da taxa correspondente.</p>	

## ALCALDE DO CONCELLO DO GROVE

ADVIRTESE QUE consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Grove relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral.