



poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de Acordo expreso do Pleno.

TERCEIRO.—Facultar ó Sr. Alcalde- Presidente para suscribir e firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

O Grove, 30 de marzo de 2012.—O Alcalde, Miguel Angel Pérez García.

2012003880

A N U N C I O :

O Pleno municipal na sesión que tivo lugar o 26/01/2012 aprobou inicialmente o Regulamento da creación de ficheiros de datos de carácter persoal do concello do Grove. Durante o prazo de exposición pública non se formulou reclamación algunha contra do mesmo, polo que resultou definitivamente aprobado e publícase o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia para que entre en vigor.

Edítase para xeral coñecemento e faise constar que contra o acordo e o Regulamento aprobado pódese interpor un recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comezarán a contar desde a data desta publicación.

"REGULAMENTO DA CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE O GROVE.

A Constitución Española, no seu artigo 18, reconece coma un dereito fundamental o dereito ao honor, á intimidade persoal e á propia imaxe e establece que “a lei limitará o uso da informática para garantir o honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos”

Neste senso, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ten por obxecto de garantir e protexer no relativo aos datos persoais, liberdades públicas e dereitos fundamentais das persoas físicas e, especialmente do seu honor e intimidade persoal e familiar. No artigo 20 de dita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente. Así mesmo, a disposición adicional primeira da devandita Lei ordénalles ás administracións públicas responsables de ficheiros automatizados adecuarse á citada lei orgánica, debendo aprobar a pertinente disposición de regulamento do ficheiro ou adaptar a existente.

Ademais, os artigos 52 ao 54 do Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, regulan a creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

Por outra banda, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e a Lei 57/2003 de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúenlle ao Pleno a elaboración de ordenanzas e regulamentos.

ARTIGO 1.—OBJECTO E ÁMBITO.

1. O presente regulamento ten por obxecto a creación e regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal, automatizados e non automatizados, dependentes do Concello de O Grove e que se relacionan no anexo I da presente ordenanza.

2. A regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal determina a finalidade de ditos ficheiros, as persoas ou colectivos sobre os que se obteñen os datos, o procedemento de recollida de datos, a estrutura básica do ficheiro e a descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos, a cesión dos datos, ao órgano responsable dos ficheiros, os servizos ou unidades ante os que se pode exercitar o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, e o nivel de medidas de seguridade correspondentes a cada un destes ficheiros, en atención da L.O. 15/1999, e da súa normativa de desenvolvemento.

ARTIGO 2.—CREACIÓN E REGULACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1. Créanse os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de O Grove que figuran como anexo I co contido recollido no artigo 20 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no artigo 54.1 de Real decreto 1720/2007.

2. Os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de O Grove, rexeranse polas disposicións que se detallan para cada un deles e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

ARTIGO 3.—FINALIDADE E USO DOS FICHEIROS.

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros que se indican e dos que o Concello de O Grove é o responsable, só poderán utilizarse para os fins expresamente previstos e por persoal debidamente autorizado.

ARTIGO 4.—RESPONSABILIDADE DOS FICHEIROS.

1. A titularidade e responsabilidade dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de O Grove, corresponde ao propio Concello, representado pola persoa que exerza o posto de responsable do mesmo.

2. Por outra banda, consideraranse encargados do ficheiro as persoas que leven a cabo, por conta da persoa responsable, o tratamento dos datos recollidos nos mesmos, segundo o establecido no anexo I particularmente para cada ficheiro.

ARTIGO 5.—CESIÓN DE DATOS.

Aplicarase ao respecto o réxime establecido no artigo 21 da Lei 15/1999 e o especificado para cada ficheiro.

ARTIGO 6.—MEDIDAS DE SEGURIDADE.

1. O Concello de O Grove implantará as medidas organizativas e técnicas precisas para asegurar a confidencialidade de datos. Con este obxectivo, adaptará as medidas de seguridade que se establecen no Real decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.

2. Así mesmo, o Concello de O Grove velará porque os ficheiros se utilicen para as finalidades que motivaron a súa creación e polo persoal debidamente autorizado. Do mesmo xeito, velarase, con carácter xeral, polo respecto dos principios de protección de datos e só poderán ser obxecto de tratamento os datos que sexan adecuados, pertinentes e non excesivos en relación coas finalidades determinadas, explícitas e lexítimas para os que se obtiveron.

ARTIGO 7.—DEREITO DE INFORMACIÓN NA RECOLLIDA DE DATOS.

As persoas ás que se lles soliciten datos persoais serán informadas previamente de modo expreso, preciso e inequívoco, nos termos que dispón o artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, sen prexuízo dos supostos exceptuados na lei.

ARTIGO 8.—DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN E OPOSICIÓN.

O órgano ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición con relación a calquera dos ficheiros municipais de datos de carácter persoal establecerase particularmente para cada ficheiro, sendo por defecto ante a Alcaldía-Presidencia do Concello do Grove en Praza do Corgo, 1 - 36980 O Grove, Pontevedra. Teléfono 986730975 Fax 986731358

Disposición final.

O presente regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e así que transcorra o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación".

"MOCIÓN do Concello de O Grove , aprobando a creación dos ficheiros de carácter persoal de "Agentes de promoción económica" e de "Participantes en acciones de promoción de emprego"

De conformidade co previsto no artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como no artigo 53 do Regulamento de desenvolvemento da LOPD aprobado polo Real Decreto 1720/2007 do 21 de decembro, establécese que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros de datos de carácter persoal das administracións públicas só poderán facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente.

Para tales efectos, en cumprimento dos citados preceptos legais o Pleno da Corporación en uso das facultades que lle confiren os artigos 22.2d) da Lei 7/85 do 2 de abril Reguladora das Base4s de Réxime Local acorda:

R E S O L V E

Primeiro.—Aprobar a creación dos ficheiros que están relacionados no Anexo I, "Agentes de promoción económica" e "Participantes en acciones de promoción de emprego" sendo o responsable destes.

- Nome do órgano responsable: Concello do Grove
- Denominación do ente: Entidade Local
- Dependencia: Concello de O Grove
- Administración á que pertence: Administración Local
- CIF:P3602200B
- Domicilio: Praza do Corgo, nº 1
- Código postal: 36980 - Localidade: O Grove
- Provincia: Pontevedra
- País: España
- Teléfono:986.730.975
- Fax: 986.731.358

Segundo.—Publicar o anuncio de creación, modificación ou supresión dos citados ficheiros no Boletín Oficial correspondente.

Terceiro.—Solicitar da Axencia de Protección de Datos, unha vez efectuada a publicación á que se refire o apartado anterior, que proceda á inscrición dos ficheiros no Rexistro de Protección de Datos.

O que se fai público aos efectos oportunos".

**"ANEXO I CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO
CONCELLO DE O GROVE**

ANEXO I. FICHEIRO A

NOME DO FICHEIRO: "Agentes de promoción económica"

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro:

Xestionar os datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello, co fin de poder ser identificables polos usuarios aos que dirixen as súas accións.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrados:

Axentes de emprego contratados polo Concello.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polo/a traballador/a, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, mail).

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Os datos de carácter persoal contados neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, e ao C.E.E.I. Galicia S.A. (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións publicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento de dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello do Grove, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservarase e actualízase polos axentes de promoción económica.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os axentes de promoción económica, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

I) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico".

"ANEXO I. FICHEIRO B

NOME DO FICHEIRO: "Participantes en accións de promoción de emprego"

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro.

Xestionar os datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrados:

Emprendedores, empresarios, persoas en busca de emprego, ou que queiran participar en actividades de formación.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polo/a persoa asesorada ou participante en actividades, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, fax, email); datos do proxecto de creación de empresa (Nome do proxecto, tipo, descrición, estado, data de inicio e fin).

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Os datos de carácter persoal contados neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, e ao C.E.E.I. Galicia S.A. (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento de dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de O Grove, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservarase e actualizarase polos axentes de promoción económica.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os axentes de promoción económica, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

I) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico.

En ..., de ... de 2011"

O Grove, 10 de abril de 2012. —O alcalde, Miguel Angel Pérez García.

2012003844

* * *

MARÍN

A N U N C I O

CG/100 Expte.: VEHÍCULOS ABANDONADOS NA VÍA PÚBLICA

Intentada a notificación dos requerementos de retirada de vehículos abandonados na vía pública e ao non ser posible a súa práctica efectiva, de acordo co previsto no artigo 59.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na redacción dada pola Lei 4/99, de 13 de xaneiro, procédese a notificar, mediante publicación no BOP, ao seguinte titolare do vehículo abandonado na vía pública, requíndolle para que no prazo de QUINCE DÍAS proceda á retirada do mesmo ou á súa entrega nun centro autorizado de tratamento ou instalación de recepción regulado no Real Decreto 1383/2002, do 20 de decembro, sobre xestión de vehículos ao final da súa vida útil.

Durante o citado prazo de quince días poderá formular as alegacións que estime ou presentar a renuncia do vehículo para o cal deberá adxuntar copia do seu DNI e a documentación do vehículo.

Advírteselle que pasado o prazo sen dar cumprimento ao requerido, este Concello poderá adoptar as medidas sancionadoras previstas na Lei 10/2008, de 3 de novembro, de Residuos de Galicia e na estatal de Residuos, 10/1998 do 21 de abril, que prevén sancións entre 600 e 30.000 € para supostos de infracción grave, procedéndose ademais á retirada polo guindastre do vehículo citado, dándolle o tratamento de residuo sólido urbano de acordo coa normativa ambiental correspondente (Artigo 86 da Lei sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial na redacción dada pola Lei 18/2009, do 23 de novembro) coa advertencia de que se lle liquidarán as taxas que se teñan devengadas polo transporte e depósito do vehículo segundo a vixente ordenanza fiscal reguladora da taxa.