

A N E X O I I**MODELO DE SOLICITUDE****SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA**

D. con DNI nº..... con
endereço en e nº teléfono....., a V.S.;

E X P Ó N :

Que enterado do anuncio da convocatoria para a provisión de unha praza de Administrativo de Administración xeral (persoal funcionario interino)..

Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria, a V.S.;

SUPLICA: Se lle admita á práctica das probas para a indicada selección, co compromiso de prestar xuramento ou promesa do xeito legalmente previsto para o caso de que fora proposto/a para cubrir a indicada praza ofertada..

A Estrada, a de..... de 20

A Estrada, 5 de marzo de 2013

O ALCALDE

A Estrada, 3 de abril de 2014.—O Alcalde, José López Campos.

2014003099

E D I C T O

O Concello Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 06.02.14, acordou aprobar inicialmente a desafectación dun camiño público (141,00 m2) radicado entre as leiras rexistras números 34.769, 34.770, 85.361 e 85.357, radicadas en Tracesto, Santa Cristina de Veá, para a súa posterior compra-venta como parcela sobrante, co obxecto de agregala ás fincas rexistras colindantes números 34.770 (96,00 m2) e 34.769 (45,00 m2); interesada por Dna. Sonia Novio Castro e D. José Antonio Vilariño Santos.

O que se somete a información pública durante o prazo de 1 mes computado a partires da publicación deste Edito no Boletín Oficial da Provincia, para eventual presentación de reclamacións/obxeccións perante o Concello polos posibles interesados.

A Estrada, 11 de febreiro de 2014.—O Alcalde-Presidente, José C. López Campos.

2014003110

* * *

O GROVE**BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACTIVIDADES CULTURAIAS NO ANO 2014**

O Concello do Grove establece as bases reguladoras de concesión de axudas e subvencións públicas destinadas a promover e fomentar actividades culturais, segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia.

1.—OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrencia para fomentar as actividades que, no eido da cultura e nas súas diversas formas, promovan asociacións culturais sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello do Grove, e dirixidas á poboación en xeral.

En ningún caso o Concello do Grove será responsable das obrigas contraídas polos beneficiarios como consecuencia da realización das súas actividades.

2.—*BENEFICIARIOS*

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as persoas físicas e xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.— Ser asociacións culturais validamente constituídas e debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 2.— Carecer de fins de lucro (acreditándose nunha declaración responsable do representante).
- 3.— Ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do concello do Grove.
- 4.— Realizar actividades de interese cultural no ámbito do municipio
- 5.— Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
- 6.— Estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Non poderán ser beneficiarios destas axudas as ANPA nin aquelas asociacións que teñan pendente de xustificar subvencións concedidas no exercicio anterior no mesmo programa.
- 7.— Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Quedan excluídas desta convocatoria as entidades e actividades que non cumpran algún requisito das presentes bases.

3.—*PROGRAMAS SUBVENCIONABLES*

Actividades culturais dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter permanente no eido cultural en todas as súas vertentes: música, teatro, literatura, pintura, danza...

Quedan excluídos da presente convocatoria e, por tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades:

- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou plans do Concello.
- Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes.
- Os gastos de instrumentos e vestiario.
- As viaxes de ocio e as festas gastronómicas.
- Os cursos e obradoiros.
- Os gastos gastronómicos, excepto naqueles casos que garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para esta.

4.—*CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCiónS*

A contía da subvención estará en función dos programas e dos recursos con que conte para cubrir parcialmente estes. A subvención non poderá exceder do custo da actividade á que se aplique, incluíndo no cálculo todas as subvencións percibidas polo beneficiario para a mesma finalidade, tanto de entes públicos como privados. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou outros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade para desenvolver polo beneficiario.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, de ser o caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva suporía o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

5.—*APLICACIÓN ORZAMENTARIA*

A concesión das axudas estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014, convocándose con cargo aos orzamentos do Concello en vigor durante o ano 2014.

O Concello do Grove concederá estas axudas económicas para promover, fomentar e difundir aquelas actividades culturais que organicen as persoas físicas ou xurídicas sen fin de lucro no seu ámbito territorial, cando teñan relevancia para os intereses municipais, durante o exercicio actual e que se financiarán con cargo á aplicación 331.48000 do seu orzamento co límite de 22.000 €.

6.—*SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN*

As asociacións, entidades ou interesados en obter estas subvencións do Concello do Grove poderán presentar un máximo de dúas solicitudes.

As solicitudes formalizaranse nos modelos normalizados que se facilitarán no Rexistro xeral do Concello, ou na páxina web do Concello: www.concellodogrove.com achegando, ademais, a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada da tarxeta de identificación fiscal da entidade.
- Fotocopia cotexada do DNI do representante legal.
- Proxecto ou memoria asinado polo representante, de cada actividade, con expresión, entre outros, de: data, lugar de celebración, responsable/s do desenvolvemento da acción, obxectivos desta e estimación dos beneficiarios.
- Orzamento previsto detallado de gastos e ingresos, asinado polo representante, da actividade que se solicita. Con expresión da súa gratuidade, se é o caso, ou do seu cobramento, se así o fose.
- Certificado do secretario da entidade solicitante no que conste as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello do Grove a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.
- Declaración do responsable da entidade do seguinte:
 - De non ter pendente de xustificación ningunha subvención co Concello do Grove.
 - Do número de beneficiarios directos ou indirectos da actividade solicitada.
 - De cumprir os requisitos esixidos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Declaración do número de socios da entidade.
- Certificación orixinal dos datos bancarios co nome da entidade peticionaria.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Facenda Autonómica e coa Seguridade Social.
- Declaración do representante da entidade solicitante da imposibilidade de realizar a actividade de non ser beneficiario da subvención do Concello do Grove.

7.—*LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN*

As solicitudes, coa restante documentación, presentaranse no Rexistro xeral do Concello do Grove no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia, ou en calquera das formas previstas no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos ou calquera dos previstos no art. 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, requirirase os interesados para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as anomalías advertidas ou presenten os documentos preceptivos, indicando que, en caso de non facelo, teranse por desistidos e arquivarase a solicitude sen máis trámites.

8. – VALORACIÓN E CONCESIÓN

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, tendo en conta para a adxudicación das axudas os seguintes criterios:

1. – Interese das actividades e adecuación ao interese local.
2. – Número de persoas que participan e se benefician da actividade.
3. – Porcentaxe solicitada de financiamento.
4. – Colaboración da asociación coas actividades da Concellería de Cultura.

O conxunto das axudas recibidas en ningún caso poderá superar o 100% do custo da actividade que desenvolva o beneficiario.

9. – PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes de subvención serán avaliadas conforme os criterios sinalados anteriormente, pola Comisión de Valoración, composta por:

- O Alcalde do Concello do Grove
- O Concelleiro de Cultura
- Un Técnico do Concello relacionado coa área de Cultura
- Secretario: Actuará como Secretario, sen voto, un técnico do Concello.

A Comisión de Valoración poderá:

1. – Acadar cantos informes estime necesarios para resolver.
2. – Emitir un informe respecto das solicitudes de subvención.

O procedemento ordinario de concesión das axudas é o de concorrència competitiva. Non obstante, ao longo do exercicio orzamentario poderanse resolver aquelas solicitudes que, por circunstancias novas ou por causas imprevisibles e excepcionais, non puidesen presentarse no prazo sinalado, reservándose para estes efectos ata un 15% do crédito total destes programas para a súa concesión, logo da valoración da Comisión de Valoración.

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme o previsto no art. 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O transcurso de seis meses a partir do día seguinte en que remate o prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución lexitima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

11. – XUSTIFICACIÓN

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizadas as actividades, os beneficiarios deberán xustificalas antes do 31 de decembro de 2014.

Para cobraren a subvención, as entidades deberán presentar no Rexistro xeral do Concello a seguinte documentación:

1. – Instancia subscrita polo presidente da entidade dirixida ao alcalde do Concello do Grove, na que se solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude. Deberase acreditar a titularidade do asinante da instancia por medio de certificación do secretario da asociación, ou por calquera outro medio en que quede fidedignamente demostrada a titularidade do asinante.
2. – Memoria da actividade efectivamente realizada pola asociación e dos resultados obtidos, de conformidade coa achegada á instancia de solicitude de subvención, e balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade.

- 3.— Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran na dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición do Concello para o seu exame. (Anexo I)
- 4.— Copia autenticada de facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total de cada unidade.
- 5.— Os gastos xustificados deberán axustarse no posible aos conceptos incluídos no orzamento inicial, non aboándose máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.
- 6.— En todo caso, a xustificación da subvención concedida deberá incluír os documentos que acrediten o pagamento dos gastos xustificados, de acordo co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, así como no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que consideran gasto realizado o que fora efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.
- 7.— Acreditar a debida divulgación do financiamento por parte do Concello da actividade, xuntando un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e a declaración responsable do representante de a ter feito.
- 8.— Certificado asinado polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou aos mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.

12.—REQUISITOS DAS FACTURAS

As facturas que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

- a) Ser orixinais ou fotocopias compulsadas.
- b) Datadas no ano 2014, que é o ano en que se concede a subvención.
- c) Conter o número de identificación fiscal do preceptor.
- d) Conter o selo da casa subministradora ou a sinatura.

No suposto de que a subvención teña destino o pagamento de persoas físicas que prestan servizos retribuídos, pagamento de premios ou pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagamentos a persoal retribuído, coa súa pertinente retención, xustificaranse a través da nómina correspondente, acompañada dos TC.

13.—PAGAMENTO

No caso de que se xustifique un gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.

No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100%, aboarase a parte proporcional da subvención.

As cantidades subvencionadas pagaranse atendendo ás previsións de Tesourería do Concello, podendo anticiparse o 50%, mediante orde da Alcaldía, sempre despois da xustificación do importe que se percibe anticipadamente.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo preceptor.

14.—OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

As entidades subvencionadas están obrigadas a:

- 1.— Destinar a subvención para a exclusiva actividade ou proxecto para a que se solicitou e concedeu.

- 2.— Acreditar a realización do proxecto, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da axuda.
- 3.— Comunicarlle ao Concello do Grove a obtención de calquera outra achega económica, institucional ou privada, que reciban con destino á actividade subvencionada.
- 4.— Presentar a documentación esixida, así como facilitar calquera comprobación que por parte do Concello se estime conveniente realizar.
- 5.— Facer constar en toda a publicidade ou información da actividade subvencionada o logotipo da Concellería de Cultura do Concello do Grove.

15.—*DEVOLUCIÓN E REINTEGRO*

As axudas concedidas deberán devolvelas ou reintegralas nos seguintes casos:

- 1.— Por obtelas falseando as condicións requiridas.
- 2.— Por non realizar durante o 2014 a actividade para o que se solicitou e concedeu a subvención.
- 3.— Por non aplicala aos fins para os que foi concedida.
- 4.— Por incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

16.—*INTERPRETACIÓN*

Calquera dúbida que puidese xurdir en torno á interpretación destas bases será resolta por persoal do departamento de Cultura do Concello.

17.—*ÓRGANO DE APROBACIÓN*

O órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno, por delegación da Alcaldía.

18.—*XURISDICIÓN APLICABLE*

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución, poderá interpoñerse, potestativamente, un recurso de reposición perante o órgano que a ditou, no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestar; neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo, como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa (tras a modificación dada pola Lei 19/2003, do 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Ademais, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente o dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data en que o recurso de reposición se entende desestimado.

19.—*DEREITO SUPLETORIO*

Para o non disposto nas presentes bases, contemplárase o establecido nas bases de execución do Orzamento Xeral do Concello do Grove en vigor durante o exercicio 2012 e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE núm. 276, do 18/11/2003) e demais lexislación de desenvolvemento.

