

EXP. NÚM: _____

(SELO DO REXISTRO)

SOLICITANTE

APELIDOS		NOME	DNI / NIF
ENDEREZO		CONCELLO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

REPRESENTANTE (se é o caso)

APELIDOS		NOME	DNI / NIF
ENDEREZO		CONCELLO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
DOCUMENTO QUE ACREDITA REPRESENTACIÓN			

DATOS DO ESPECTÁCULO OU ACTIVIDADE

DESCRIPCIÓN	DATAS
LOCALIZACIÓN	HORARIO
REFERENCIA CATASTRAL	CAPACIDADE
DESCRIPCIÓN ESTRUTURAS MÓBILES (ESCENARIO, CARPA, QUIOSCO, BARRA...)	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Manifesto baixo a miña responsabilidade:

- Que cumpro todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade.
- Que dispoño da documentación que así o acredita e que a perei á disposición da Administración cando me sexa requirida.
- Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.
- Que achegarei a documentación que se figura a seguir, agás que xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Nota: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá xuntar.

DATA O Grove, de de 20	SINATURA DO/A SOLICITANTE OU DA PERSOA QUE O/A REPRESENTA
---	---

ALCALDE DO CONCELLO DO GROVE

AUTORIZO ao Concello do Grove, para os efectos da protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á presente instancia.

Para os efectos anteriores, **xúntase a documentación indicada na disposición adicional cuarta** da Lei 9/2013, do 29 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

(Marque cun X a documentación achegada):

- Se é o caso, documentación acreditativa do/a representante.
- De ser o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por unha persoa técnica competente.
- A póliza do seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade daquel, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- O documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a acreditación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos esixibles.
- O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
- Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable: (especificar).

EFFECTOS DA COMUNICACIÓN

- A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da Lei de espectáculos públicos.
- A presentación da declaración responsable **non constitúe unha autorización administrativa tácita**, senón unicamente a transmisión da información correspondente para efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante o control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria.
- A inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.