

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES DE DINAMIZACION E PROMOCION COMERCIAL, DE HOSTALERIA E TURISMO

Aprobadas na Xunta de Goberno Local do 6 de maio de 2019

As presentes bases teñen por obxecto efectuar a convocatoria de subvencións para asociacións empresariais, comerciais, entidades sen ánimo de lucro e conxuntos de empresas para a realización de actividades de dinamización e promoción comercial e turística durante o ano 2019, en réxime de concorrencia competitiva, mediante a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración fixados nesta convocatoria.

Na presente convocatoria será de aplicación a normativa prevista na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Regulamento de Subvencións aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e a Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e demais normativa que poida ser aplicable.

BASES

1. Obxecto

O obxecto da presente convocatoria, que se tramita en réxime de concorrencia competitiva, é regular as bases que rexerán a concesión de subvencións a outorgar no ano 2019, para o financiamento de proxectos presentados polos posibles beneficiarios segundo as limitacións establecidas na cláusula tres destas bases.

Os proxectos presentados referiranse a actividades que se desenvolvan integramente no termo municipal do Grove, dirixidas á promoción e dinamización do comercio, a hostalería e o turismo na localidade e plantexadas sen ánimo de lucro. Deste xeito serán subvencionables actividades de promoción ou dinamización de iniciativas comerciais e turísticas así como a creación e consolidación de produtos relacionados co turismo de natureza.

2. Financiamento

2.1. A cantidade global máxima ascende a 8.000,00 euros que será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 4312-47900 dos orzamentos municipais. O órgano competente procederá ao reparto con arranxo a estas bases, entre os beneficiarios da subvención, do importe máximo dispoñible.

2.2. A cantidade mínima a outorgar a cada beneficiario será de 500,00 euros quedando excluídos aqueles proxectos cuxo importe no acade a citada cantidade unha vez aplicados os criterios de valoración establecidos nas correspondentes cláusulas.

2.3. A contía máxima a conceder a cada beneficiario non poderá superar o 30% do orzamento do proxecto presentado, co límite máximo de 5.000,00 euros.

3. Proxectos subvencionables

3.1. Tipos de proxectos admitidos

Poderán ser obxecto da subvención os proxectos que se desenvolvan integramente no termo municipal do Grove e que estean encamiñados á realización de accións de promoción e dinamización comercial e turística da zona. Será de aplicación esta convocatoria aos proxectos que se desenvolvan entre o 1 de xaneiro de 2019 e o 31 de decembro de 2019 coas limitacións establecidas na base 2.3. desta convocatoria.

Os proxectos presentados poderán contar no seu desenvolvemento coa colaboración activa de unha o máis asociacións culturais ou deportivas da localidade.

Dun xeito máis concreto establécense as seguintes liñas de proxectos:

- a) Deseño, organización, xestión e desenvolvemento de actividades continuadas destinadas a incentivar, motivar e facer uso dos servizos comerciais, hostaleiros e dos mercados da vila, priorizando aquelas actividades que reforcen a aplicación das novas tecnoloxías aos sectores implicados.
- b) Apoio ás liñas de comercialización e promoción de produtos de calidade que permita o seu asentamento no mercado local, con especial interese cara a creación de paquetes turísticos que garden relación con turismo de natureza.
- c) Realización de feiras, mercados ou festas directamente relacionadas coa promoción de produtos ou eventos identificativos da zona e que contribúan á promoción e dinamización da vila.
- d) Realización de cursos de formación, organización de xornadas, exposicións ou seminarios dirixidos á mellorar o funcionamento e a calidade dos servizos comerciais, hostaleiros e de mercados, especialmente relacionados coa aplicación de novas tecnoloxías e a profesionalización destes sectores.

3.2. Número de proxectos

Cada solicitante poderá presentar un máximo DOUS proxectos a esta convocatoria. Non obstante, poderá aparecer como colaborador nun máximo de TRES proxectos.

3.3. Proxectos non subvencionables

Quedan excluídas desta convocatorias e polo tanto non poderán ser obxecto de axuda as seguintes actividades:

- Actividades xa subvencionadas polo Concello do Grove a través de calquera outra convocatoria ou procedemento de colaboración, calquera que sexa o departamento que emite a axuda ou compromiso.
- Actividades deportivas xa que as mesmas contan cunha liña específica de subvención.
- As viaxes de ocio e os gastos de manutención ou dietas realizados polos socios, persoal ou invitados das entidades participantes, con motivo de calquera actividade.
- As actividades de carácter confesional, agás aquelas que excepcionalmente e de xeito claramente xustificadas teñan como obxectivo a promoción e dinamización económica do Concello do Grove.
- Os gastos de funcionamento das entidades ou asociacións.
- As actividades celebradas entre o 1 de xullo e o 31 de agosto, durante a Semana Santa ou durante a celebración da Festa do Marisco.
Excepcionalmente poderán subvencionarse algunhas actividades de carácter periódico (celebración en varios días) cuxa duración se prolongue dende antes das datas indicadas e ata despois das mesmas, pero en ningún caso pode supoñer un solapamento coas actividades xa previstas en temporada alta. A aplicación desta excepcionalidade deberá ser realizada pola Comisión de Avaliación.
- Calquera outra actividade que, a criterio da Comisión de Avaliación, non contribúa á finalidade desta convocatoria.

4. Solicitantes

Poderán solicitar as subvencións o seguintes colectivos e grupos:

GRUPO 1. Asociacións comerciais ou empresariais que desenvolvan a súa actividade efectiva no territorio municipal do Grove, teñan a súa sede no Grove e estean inscritas no Rexistro Municipal de asociacións dende a lo menos un ano antes da publicación desta convocatoria.

GRUPO 2. Conxunto de empresas ou comercios que desenvolvan a súa actividade efectiva no Grove, teñan a súa sede no Grove e desenvolvan o proxecto cun nivel de implicación semellante e equilibrado.

En todos os casos é preciso que a totalidade dos organismos ou entidades que participan na organización da actividade, tanto o solicitante como os colaboradores, deben atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social no momento no que realizan a solicitude.

Os dous grupos poderán contar coa colaboración de asociacións culturais e deportivas do municipio para o desenvolvemento das actividades propostas.

5. Obrigas

Os concesionarios das subvencións asumirán as seguintes obrigas:

- Realizar as actividades e **cumprir cos fins e propósitos** que fundamenten a concesión da subvención, axustándose ao expresado na proposta inicial, acreditando no Concello do Grove a realización da actividade e o cumprimento o seu fin nun prazo máximo de 15 días hábiles unha vez rematada esta. A subvención só pode dedicarse as actividades previstas na solicitude da subvención.
- **Cumprir as condicións que se determinen nas bases** e na concesión da subvención e someterse ás actuacións de comprobación dos servizos municipais correspondentes por razón de materia así como as de control financeiro que lle corresponda a Intervención.
- Comunicarlle ao Concello do Grove a **obtención doutras subvencións ou axudas** para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública ou entidades públicas ou privadas, así como outros ingresos ou recursos que financien a mesma actividade. A non comunicación inmediata destes datos suporía a perda da axuda.
- Dar cumprimento das **obrigas de publicidade** debendo constar o financiamento do Concello do Grove en todas as actividades subvencionadas en calquera dos medios de difusión (gráficos, dixitais, audiovisuais, etc.) Deste xeito, a comunicación, difusión e publicidade da actividade ou programa subvencionado deberá incluír marca gráfica (*logotipo*) do Concello do Grove, segundo os criterios da identidade corporativa municipal ademais do *logotipo rexistrado da Festa do Marisco*. Isto será de aplicación para calquera material.
- Garantir a **máxima difusión das actividades subvencionadas**, comunicando, ademais ao Concello do Grove, a programación da actividade para que este poida realizar as correspondentes labores de comunicación.
- Realizar unha **coordinación adecuada co Concello do Grove e coas asociacións culturais e deportivas** do municipio para evitar que as actividades programadas coincidan con outras xa previstas. Deste xeito a actividade non poderá celebrarse sen a *autorización* do Concello do Grove no referido ás datas.

6. Solicitudes e prazo

As solicitudes formalizaranse nos modelos e anexos normalizados que se facilitarán no Rexistro Xeral do Concello ou na páxina www.concellodogrove.es e deberán ir acompañadas da documentación requirida.

A solicitude deberá presentarse no Rexistro Xeral Electrónico do Concello do Grove ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, nun prazo de 30 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, requirirase aos interesados para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as anomalías advertidas ou presenten os documentos, indicando que, en caso de non facelo, teranse por desistidos e arquivaranse as solicitudes sen máis trámite.

7. Documentación

As asociacións ou colectivos interesados en obter subvencións do Concello do Grove deberán solicitalo mediante a presentación dunha única instancia (Anexo I) xunto coa documentación xenérica e documentación específica, segundo se sinala a continuación:

a) Documentación xenérica

- Anexo I.-

- o Fotocopia cotexada de tarxeta de identificación fiscal da entidade.
- o Fotocopia cotexada do DNI do representante legal.
- o Certificado orixinal dos datos bancarios co nome da entidade peticionaria.

- Anexo II.- Declaracións responsables onde constan:

- o Declaración do número de socios da entidade (só Grupo 1).
- o Declaración da imposibilidade de realizar a actividade de non ser beneficiario da subvención do Concello do Grove.
- o Declaración de cumprir cos requisitos esixidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- o Autorización para a consulta directa pola administración das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Facenda Autonómica e coa Seguridade Social.

- Anexo III.- Certificado do secretario ou secretaria da entidade solicitante (Grupo 1), ou do representante legal da empresa (Grupo 2) no que conste:

- o As subvencións e ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ao Concello do Grove a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para mesma finalidade.

- Anexo IV.- Proxecto ou memoria na que consten (por esta orde) a proposta plantexada para o ano 2019, con expresión de:

- o Datas previstas de celebración.
- o Lugares de celebración.
- o Edición da actividade (de se lo caso).
- o Relación da actividade cos obxectivos desta subvención.
- o Obxectivos da actividade.
- o Definición do público ao que van destinadas.
- o Dossier de difusión da actividade (de se lo caso).
- o Responsables do desenvolvemento da acción.
- o Persoas implicadas na súa preparación e desenvolvemento.
- o Descrición do sistema de organización (permisos, licencias e servizos)
- o Materiais empregados para o proxecto (proprios e alleos)
- o Programa de traballo para a preparación de cada actividade
- o Orzamento de gastos e ingresos.
- o Cantidade que se solicita.

b) Documentación específica

b.1. Proxectos GRUPO 1

- Memoria de experiencias previas da asociación relacionadas co proxecto.
- No caso de contar con colaboradores, declaración asinada polo representante de cada asociación e colectivo indicando o compromiso a colaborar no proxecto e indicando, de ser o caso, a contraprestación (económica ou non económica)

b.2. Proxectos GRUPO 2

- Acordo de colaboración que deberá incluír as actividades que desenvolverán cada unha das empresas participantes, así como o desglose da aportación de cada unha, xa sexa unha aportación económica ou a valoración que se imputa a súa aportación cando non sexa económica.
- Memoria de experiencias previas realizadas por cada unha das empresas relacionadas co proxecto.
- No caso de contar con colaboradores, declaración asinada polo representante de cada asociación e colectivo indicando o compromiso a colaborar no proxecto e indicando, de ser o caso, a contraprestación (económica ou non económica)

8. Tramitación e Comisión Avaliadora

A tramitación destas subvencións corresponderá aos Servizos Administrativos do Concello do Grove. Presentada a solicitude comprobarase que a documentación se axuste ao establecido nas bases. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ao interesado para que a subsane no prazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándolle que se non o fixera terase por desistido da súa solicitude, previa resolución.

A Comisión avaliadora estará conformada polo concelleiro ou concelleira de turismo, un profesional do sector comercial ou turístico de recoñecido prestixio, un técnico do concello relacionado coa área de turismo ou comercio e o secretario xeral do Concello, ou funcionario en quen delegue, que actuará con voz pero sen voto.

A comisión avaliadora, constituída regulamentariamente, valorará as peticións aplicando os parámetros recollidos no apartado 9.

A comisión avaliadora poderá solicitar todos aqueles informes adicionais que considere necesarios para resolver.

Unha vez establecida a puntuación de cada proxecto realizarase o correspondente reparto de fondos en función da referida puntuación. A proposta de concesión de subvencións, así realizada, someterase a aprobación da Xunta de Goberno.

A resolución adoitarse, previos os trámites establecidos, no prazo máximo de 3 meses dende a finalización do prazo de presentación establecido na publicación da orde. Transcorrido dito prazo sen que se teña aprobado resolución ao respecto, o solicitante poderá entender por desestimada a súa solicitude.

9. Criterios e valoración dos proxectos

Poderán ser obxecto de subvención, amparados na presente convocatoria, os proxectos que se axustan ao establecido nestas bases, tendo en conta os puntos obtidos en relación co custo do proxecto e o total do orzamento dispoñible, aplicando a Comisión de Valoración os seguintes criterios de puntuación:

1. Solicitante

Grupo 1. Asociacións empresarias e comerciais (*máximo de 100 puntos, mínimo 20 puntos*) Outorgarase 2 puntos por asociado a partires de 10 socios. Os colectivos con menos de 10 asociados non poderán participar nesta convocatoria.

Grupo 2. Conxuntos de empresas e comercios (*máximo de 50 puntos, mínimo 5 puntos*). Outorgarase 1 punto por empresa ou comercio participante a partires de 5. O proxecto deste grupo con menos de 5 entidades participantes non poderá concorrer nesta convocatoria.

2. Colaboradores

Só se admitirán como colaborades aquelas entidades que participen activamente (organización e desenvolvemento) no proxecto presentado.

Grupo 1. Asociacións empresarias e comerciais (*máximo de 20 puntos*) Outorgarase 1 punto por cada asociación cultural ou deportiva rexistrada no Rexistro de Asociacións do Concello que colabore no proxecto.

Grupo 2. Conxuntos de empresas e comercios (*máximo de 20 puntos*). Outorgarase 1 punto por cada asociación cultural ou deportiva rexistrada no Rexistro de Asociacións do Concello que colabore no proxecto.

3. Proxecto

A valoración do proxecto será igual para os Grupos 1 e 2 tendo en conta como punto de partida que se trata de actividades sen ánimo de lucro. Deste xeito diferenciaranse dous bloques de valoración:

Bloque 1. Proxecto de dinamización (*máximo de 100 puntos, mínimo de 50 puntos*). Os proxectos que non acaden 50 puntos serán desestimados. Valorarase:

- A calidade do proxecto: deseño, descrición, desenvolvemento, metodoloxía, cronograma, obxectivos e medición. De 0 a 50 puntos.
- Axuste cos obxectivos marcados: preferentemente actividades ou actuacións que se axusten ao proposto no apartado 3.1. destas bases. De 0 a 10 puntos.
- Alcance do proxecto: tipo de públicos aos que vai dirixida a actividade, sendo fundamental a adecuación aos intereses do público local pero tamén a posibilidade de captar visitantes ou turistas. De 0 a 10 puntos.

- Relación do proxecto coa traxectoria da asociación e o seu desenvolvemento como unha actividade que favorece outra liñas nas que se está incidindo e non como unha actividade illada. De 0 a 10 puntos.
- Retorno social do proxecto: obxectivos globais, axentes involucrados, recursos previstos, valoración do impacto social/medioambiental e seguimento dos resultados. De 0 a 20 puntos.

Bloque 2. Memoria económica (*máximo de 80 puntos, mínimo de 40 puntos*). Os proxectos que non acaden 40 puntos serán desestimados. Valorarase

- Obtención de outras axudas públicas e privadas. De 0 a 10 puntos.
- Actividade gratuíta para os asistentes participantes. 10 puntos.
- Modulación e adecuación do orzamento de gastos e ingresos (penalízanse os orzamentos sobrevalorados). De 0 a 10 puntos.
- Porcentaxe de aportación municipal solicitada (máximo do 50%). De 0 a 50 puntos. Sendo o 60% = 0 puntos e o 10% = 50 puntos.

4. Recursos

Neste epígrafe valoraranse os recursos aportados polas entidades solicitantes e os que serán requiridos por parte do Concello do Grove (*máximo 100 puntos, mínimo de 50 puntos*). Os proxectos que non acaden 50 puntos serán desestimados. Valorarase:

Bloque 1. Recursos propios dos solicitantes (*ata un máximo de 50 puntos*)

- A entidade aporta a totalidade de recursos humanos precisos. 20 puntos
- A entidade aporta a totalidade de recursos materias precisos. 20 puntos
- A entidade non subcontrata a xestión do proxecto. 10 puntos

Bloque 2. Uso recursos municipais (*ata un máximo de 50 puntos*)

- O proxecto non require de persoal administrativo municipal. 20 puntos
- O proxecto non require de persoal de montaxe y servizos municipal. 20 puntos
- O proxecto non require do uso de dependencias municipais. 10 puntos
- O proxecto non require de material municipal. 20 puntos

10. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizadas as actividades, os beneficiarios deberán xustificalas antes do 1 de decembro de 2019.

Para cobraren a subvención, as entidades deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello a seguinte documentación:

1. Instancia subscrita polo presidente da entidade ou representante legal da empresa dirixida á Alcaldía do Concello do Grove na que solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude.
2. Memoria na que detalle a actividade realizada (de conformidade coa que se achegou coa instancia de solicitude de subvención) e balance de ingresos e gastos realizados con motivo das actividades.
3. Conta xustificativa da actividade presentada na memoria inicial que é obxecto da subvención, determinando o custo ou gasto total, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran na dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se atopan no domicilio da entidade beneficiaria á disposición do Concello para o seu exame.
4. Copia autenticada de facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total de cada unidade.
5. Os gastos xustificados deberán axustarse no posible aos conceptos incluídos no orzamento inicial, non aboándose máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida. Ter en conta que non son subvencionables os gastos polos conceptos recollidos na base 3.3.
6. En todo caso, a xustificación da subvención concedida deberá incluír os documentos que acrediten o pagamento dos gastos xustificados, de acordo co establecido no artigo 31 da lei 38/2003, así como no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que consideran gasto realizado o que fora efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.
7. Acreditar a debida divulgación do financiamento por parte do Concello da actividade, xuntado un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e a declaración responsable do representante de a ter feito.
8. Certificado asinado polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou aos mesmos fins para os que foi solicita da concedida.
9. Informe sobre as cantidades que se obtiveron, para a actividade, doutras administracións públicas ou entidades privadas.

11. Requisitos das facturas

As facturas que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos:

- a) Ser orixinais ou fotocopias compulsadas.
- b) Datadas no ano 2019, que é o ano en que se concede a subvención.
- c) Conter o número de identificación fiscal do preceptor.
- d) Conter o selo da casa subministradora ou a sinatura.

No suposto de que a subvención teña destino o pagamento de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pagamento de premios ou pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagamentos a persoal retribuído, coa súa pertinente retención, xustificaranse a través da nómina correspondente, acompañadas dos TC.

12. Pagamento

No caso de que se xustifique un gasto polo 100% do concedido na subvención, aboarase a totalidade da subvención.

No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% do concedido na subvención aboarase a parte proporcional da subvención.

As cantidades subvencionadas pagaranse atendendo ás previsións de Tesourería do Concello, podendo anticiparse o 50% mediante orde de Alcaldía, sempre despois da xustificación do importe que se percibe anticipadamente.

O pagamento efectuarase por orde de transferencia á conta bancaria indicada polo perceptor.

13. Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán ser devoltas ou reintegradas nos seguintes casos:

1. Por obtelas falseando as condicións requiridas.
2. Por non realizar, durante o 2019, as actividades recollidas no proxecto para o que se solicitou e concedeu a subvención.
3. Por non aplicala aos fins para os que foi concedida.
4. Por incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

14. Interpretación

Calquera dúbida que puidese xurdir en torno á interpretación destas bases será resolta polos servizos correspondentes do Concello.

15. Órgano de aprobación

O órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno por delegación da Alcaldía.