EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello do Grove, dadas as necesidades habituais de contratación e substitución de traballadores para desenvolver traballos de **xardinería**, vai abrir un proceso de selección para unha nova categoría dentro da Bolsa de Emprego Xeral (BEX) que entrou en vigor no mes de xullo de 2017, tal e como nesta está contemplado:

[...]
"**Aquelas outras categorías profesionais non contempladas na anterior relación que resulten necesarias para o funcionamento dos servizos municipais, así como aqueles supostos en que se esgote a Bolsa de Emprego, serán obxecto do mesmo procedemento exposto nos artigos seguintes, pasando a integrarse na correspondente categoría ou creación *ex novo* de non existir na presente bolsa.**"
[...]

Esta nova selección ten os mesmos fundamentos especificados na Bolsa de Emprego activa neste momento.

Artigo 1. O **obxecto**, como xa ocorría na BEX, é mellorar a calidade das prestacións que recibe a nosa cidadanía e, en especial, axilizar os procesos selectivos para cubrir:

1. Necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, co fin de garantir o seu adecuado funcionamento.
2. Incapacidade temporal para cubrir baixas por enfermidade (establecer mínimo de duración da baixa).
3. Permiso por maternidade ou paternidade.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

As presentes bases servirán para a integración dentro da Bolsa Xeral de Emprego da categoría de **XARDINEIROS (BEX – X)** para a contratación temporal.

Artigo 3. Publicidade

A convocatoria desta nova categoría será publicada no taboleiro de edictos municipal, na páxina web institucional do Concello, nun xornal de ámbito autonómico e nas redes socias institucionais, garantindo con isto o coñecemento das ofertas de traballo desta administración e facilitando o principio de igualdade de toda a veciñanza do Grove.

Artigo 4. As condicións e requisitos xerais que teñen que reunir as persoas aspirantes serán os mesmos que para a BEX vixente. Os requisitos específicos son os que aparecen no **anexo II** da presente convocatoria.

Artigo 5. **Solicitudes e documentación para presentar**

As persoas aspirantes que desexen tomar parte na bolsa deberán presentar unha solicitude, segundo o modelo que se achega como **anexo I,** no Rexistro de entrada deste concello dentro do prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no xornal.

Despois de recibir as solicitudes, exporase a listaxe de persoas admitidas e excluídas, especificando a causa de exclusión e facilitando un prazo de corrección de 5 días naturais desde a súa publicación

FRANCISCO JAVIER NOVOA JUIZ (1 para 2)
SECRETARIO
Data de Sinatura: 19/09/2017
HASH: 6cada179464a43e624b824ab9a39b006

JOSE A. CACABELOS RICO (2 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 19/09/2017
HASH: 26ec291bb9b9d134d4ba304896fce840

nas vías indicadas no artigo 3 destas bases.

As persoas aspirantes deberán achegar, xunto coa solicitude, e con carácter obrigatorio, os seguintes documentos:

1. Fotocopia compulsada do DNI ou documento acreditativo da súa identidade
2. Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados:
    a) Para os **méritos profesionais:** contratos de traballo ou certificados de empresa e vida laboral.
    b) Para a **formación:** títulos de formación regulada, certificados de cursos, xornadas e talleres onde se especifiquen o número de horas da formación recibida e os contidos.
    Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, comunidade autónoma e Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de Administración pública, directamente relacionados co posto ao que se opta (incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua).
    Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou o número de horas.
    Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.
    c) Para as **circunstancias persoais:**
        - Certificado do SEPE de períodos de inscrición como demandante de emprego.
        - Libro de familia.
        - Non é necesario solicitar certificado de empadroamento, o Concello verificará se a persoa esta empadroada.
        - Outros certificados e informes oficiais que acrediten as circunstancias persoais expostas no artigo 1 destas bases.

Os méritos non xustificados suficientemente mediante a presentación da documentación á que se fai alusión neste apartado non se valorarán nin serán tidos en conta pola Mesa de Baremación.

Artigo 6. A valoración realizarase en función dos méritos e das puntuacións que constan nas presentes bases. A dita puntuación será valorada e avaliada pola Mesa de Baremación.

A conformación e as competencias da Mesa de Baremacion serán iguais ás descritas na BEX.

Artigo 7. Valoración de méritos

Recibida a relación de persoas aspirantes para integrar esta nova categoría da Bolsa de Emprego, valorarase a documentación adxunta achegada.

A valoración dos méritos persoais de cada aspirante farase conforme os mesmos criterios de puntuación da BEX.

A puntuación total virá determinada pola suma dos méritos alegados e xustificados por cada aspirante.

En todo caso, deberase ter en conta:

1. Que a valoración de méritos de cada unha das persoas aspirantes se fará en función da documentación compulsada achegada por esta, e cos criterios establecidos no anexo II destas bases.

2. Nas categorías en que se esixa formación e/ou experiencia laboral, primeiro realizarase a contabilización de méritos profesionais e formativos. No caso de empate, será a puntuación obtida polas circunstancias persoais establecidas no artigo 7 a que o resolva.
3. Utilizarase como factor de corrección, no caso de que se dea entre as persoas aspirantes o mesmo criterio de desempate, a maior antigüidade como demandante de emprego no SEPE.
4. Se mesmo así continuase o empate, o desempate decidirase por sorteo, feito pola Mesa de Baremación e coa presenza das persoas candidatas.
5. Os resultados finais desta valoración serán reflectidos na correspondente acta de baremación, que establecerá a orde de prelación entre as candidaturas presentadas por orde decrecente de puntuación, de conformidade coa valoración obtida e acreditada pola documentación presentada por cada unha das persoas aspirantes.
6. Nesta acta de baremación indicaranse, se é o caso, igualmente as candidaturas que fosen excluídas por non cumpriren os requisitos necesarios para o desempeño do posto de traballo.
7. Á vista da dita acta, o/a alcalde/sa ditará unha resolución, que terá carácter provisional e que se exporá nos mesmos lugares que a convocatoria.
8. Os contratos de traballo realizados conforme estas bases non poderán ter unha duración superior, en ningún caso, a 6 meses.
9. Para garantir a rotación e a mellor distribución do emprego público, a persoa que no momento de entrada en vigor das presentes bases tivese relación laboral no último ano ou manteña relación laboral temporal con esta administración, unha vez finalizado o prazo previsto para a duración do seu contrato, pasará ao final de todas as listas ás que optase.
10. No suposto de que unha mesma persoa aspirante estea seleccionada para ocupar temporalmente dous postos, permitiráselle optar a un deles, agás se nunha das listas non hai ninguén máis para cubrir ese posto. Nese caso, terá que aceptar obrigatoriamente ese posto polas necesidades do Concello.
11. Publicadas as listas de aspirantes nos lugares preceptivos, isto é, taboleiro de anuncios e web do Concello do Grove, admitiranse reclamacións a estas por escrito, nas que se describirá de maneira precisa a reclamación, achegando, se for preciso, a documentación que se estime pertinente. As citadas reclamacións deberán ser rexistradas e presentadas de idéntica forma que as solicitudes. Non caben reclamacións para a falta de documentación non proporcionada no seu momento. O prazo de presentación de reclamacións será de 5 días hábiles a partir da publicación da lista de aspirantes no taboleiro de anuncios do Concello ou nos lugares preceptivos de exposición.
12. Examinadas as reclamacións presentadas, a Mesa de Baremación formularalle a correspondente proposta á Alcaldía, que ditará a oportuna resolución definitiva da convocatoria.
13. Cando as necesidades do Concello así o requiran, proporase a persoa candidata correspondente por orde de puntuación para que (coa súa conformidade para aceptar o posto de traballo ofertado) se proceda á súa contratación efectiva.
14. Quen renunciase a un posto de traballo de maneira xustificada e acreditada mediante un contrato de traballo en vigor pasará ao final da lista correndo quenda na bolsa. (A renuncia inxustificada será causa de exclusión da bolsa, tal e como queda especificado no artigo 11 sobre as causas de exclusión).
15. Tan só por razóns excepcionais e motivadas que deben constar no expediente se poderán prorrogar os contratos, limitándose a unha soa vez e por un período que non poderá superar o 50% do período inicial que motivou a contratación, e sempre que non estea comprendido no suposto do apartado 4º anteriormente citado, isto é, 6 meses ou o cesamento do financiamento do posto de traballo. Esta prórroga deberá ser razoada e motivada polo/a xefe/a de servizo que a propoña.

Artigo 8. Realización de cursos de PRL

Todas as persoas admitidas deberán ter realizados ineludiblemente no momento da apertura da Bolsa os pertinentes **cursos de prevención de riscos laborais.**

Con tal propósito, este concello facilitará a súa realización para todas as persoas aspirantes que fosen admitidas na Bolsa de Emprego.

Artigo 9. Xestión da Bolsa

Apertura e chamamento: o procedemento será idéntico ao descrito no artigo 9 da BEX.

Artigo 10. Retribucións

As retribucións serán as mesmas que fixa o cadro de persoal na súa táboa de retribucións para este posto de traballo e estarán especificadas na proposta de contratación.

Artigo 11. Causas de exclusión da Bolsa

Son causas de exclusión da Bolsa de Emprego:

1. Por vontade propia da persoa solicitante coa sinatura do documento de baixa correspondente.
2. Por renuncia inxustificada a unha oferta dun posto de traballo na Bolsa de Emprego solicitada.
3. Por non conseguirse contactar coa persoa solicitante polas vías habituais de comunicación en dúas ofertas consecutivas de traballo.
4. Por ser feito un informe desfavorable por parte dos responsables do servizo dentro dun período inicial de 7 días a partir da súa contratación, ou nun posto da mesma categoría desta entidade, valorado pola comisión. Sendo estas causas de informe negativo:
   a. Non acudir ao seu posto de traballo sen causa debidamente xustificada.
   b. Impuntualidade continuada na hora de entrada ao seu posto de traballo.
   c. Incapacidade manifesta para o correcto desenvolvemento do traballo.
   d. Improdutividade manifesta e anormal no seu traballo.
   e. Uso inapropiado das ferramentas ou material inapropiado para desenvolver o seu traballo.
   f. Conduta inapropiada coas persoas usuarias en postos de atención ao público, cos seus compañeiros, compañeiras ou superiores.
   g. Acudir ao posto de traballo con sinais evidentes de intoxicación por alcohol ou outras drogas.
5. Non achegar a titulación esixida no nivel de estudos para as categorías e especialidades que así o precisaren.
6. Non achegar a documentación esixida en materia de prevención de riscos laborais para cada unha das categorías en que solicita ser inscrita.
7. Non cumprir cos requisitos de capacidade ou estar incursa en causas de incompatibilidade determinadas e aplicables ao persoal ao servizo das administracións públicas conforme o disposto na Lei 53/1984, do persoal ao servizo das administracións públicas.

Artigo 12. Vixencia da Bolsa

As contratacións de persoal nesta categoría terán a mesma vixencia que a BEX.

Disposición final

As presentes bases entrarán en vigor desde a súa aprobación por esta Alcaldía e a súa publicación no taboleiro de edictos municipal, na páxina web institucional do Concello, nun xornal de maior tirada e nas redes socias institucionais, garantindo con isto o coñecemento das ofertas de traballo desta administración e facilitando o principio de igualdade de toda a veciñanza do Grove. .

O Grove, 18 de setembro de 2017

O Alcalde	O Secretario
José Antonio Cacabelos Rico	Francisco javier Novoa Juiz

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA O POSTO DE XARDINEIRO DENTRO DA BOLSA DE EMPREGO DO CONCELLO DO GROVE

1) SOLICITANTE:

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE:			
APELIDOS E NOME:			
DNI/NIE:		N.º SEG. SOCIAL:	
DOMICILIO:			
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
LOCALIDADE:			
PROVINCIA:		IDADE:	
DATA DE NACEMENTO:		NACIONALIDADE:	

2) DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA EN CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS ESIXIDOS:

A) REQUISITOS ACADÉMICOS

TÍTULO OBTIDO E ESPECIALIDADE	CENTRO	DATA REMATE

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL

ORGANISMO OU EMPRESA	POSTO	DURACIÓN

C) *OUTROS*:

____

DECLARO que todos os datos arriba indicados son certos.

O Grove, ________ de ____________________ de 20___

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DO GROVE

REQUISITOS MÍNIMOS ESIXIDOS PARA A CATEGORÍA DE XARDINEIRO NA PRESENTE BOLSA DE EMPREGO

BEX - XARDINEIRO

Denominación	Código	Requisitos mínimos	Funcións
XARDINEIRO	BEX - X	1) FORMACIÓN ESPECÍFICA / EXPERIENCIA A) TITULACIÓN de FP en: • CM XARDINERÍA E FLORARÍA OU B) CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE: • Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes ou • Xardinería e restauración de paisaxe OU C) EXPERIENCIA PROFESIONAL EN XARDINERÍA DE 1 ANO ACREDITADO CON CONTRATOS 2)CARNET CONDUC.- B	MANTEMENTO DOS XARDÍNS MUNICIPAIS E/OU CREACIÓN DE NOVOS XARDÍNS